

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

---

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO

NA PODSTAWIE PROC30031/H PROCEDURY ZAKUPÓW PGE  
DYSTRYBUCJA S.A.

**Usuwanie awarii w sieci elektroenergetycznej, WN, SN i nN PGE  
Dystrybucja S.A. Oddział Zamość w latach 2026 - 2027.**

**Numer Postępowania: POST/DYS/OZ/GZ/00035/2026**

Zamość, 14 stycznia 2026 r.

## Spis treści

1.	INFORMACJE WSTĘPNE .....	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU .....	4
3.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
4.	WADIUM .....	5
5.	PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....	5
6.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	6
7.	WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ .....	7
8.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	7
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	7
10.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	8
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
12.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT .....	8
13.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	8
14.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY .....	9
15.	DODATKOWE INFORMACJE .....	9
16.	AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE .....	9
17.	SYSTEM ZAKUPOWY .....	9
18.	ZAŁĄCZNIKI.....	9

## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1.1. Zamawiający

**PGE Dystrybucja S.A.** z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000343124, NIP: 9462593855, REGON: 060552840, wysokość kapitału zakładowego: 9 729 424 160,00 zł - w całości wpłacony; w imieniu której postępowanie zakupowe prowadzi: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość, Adres: ul. Koźmiana 1, 22-400 Zamość Telefon: (84) 539 21 00, <https://www.pgedystrybucja.pl>

### 1.2. Tryb postępowania zakupowego

- 1.2.1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umów ramowych**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A., zwanej dalej „Procedurą” oraz Dobrych Praktyk Zakupowych PGE Dystrybucja S.A., z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (dostępnych na stronie: <https://www.pgedystrybucja.pl/przetargi> oraz <https://swpp2.gkpge.pl> - zakładka Baza Wiedzy), a także Kodeksie cywilnym.
- 1.2.2. **Umowa ramowa** to zawarta w wyniku Postępowania zakupowego Umowa pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących odpłatnych Zakupów (Zamówień/Zleceń), jakie mogą zostać dokonane w okresie jej obowiązywania. Projekt Umowy ramowej stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 1.2.3. W celu wyłonienia Wykonawcy, któremu zostanie przekazane Zlecenie, Zamawiający kieruje do Wykonawców zapytanie ofertowe w formie grupowego wezwania SMS oraz wiadomości email, przekazanych równocześnie do wszystkich Wykonawców, z którymi Zamawiający zawarł Umowy ramowe.
- 1.2.4. Kryterium wyboru Wykonawcy Zlecenia jest najkrótszy czas podjęcia prac oraz kolejność zgłoszenia, w którym Wykonawca wskazuje dokładną datę, czas i miejsce przystąpienia do prac od momentu Zlecenia.
- 1.2.5. Alternatywnym kryterium wyboru Wykonawcy Zlecenia możliwym do stosowania w przypadku awarii w sieci WN może być termin usunięcia awarii.
- 1.2.6. Wykonawca, który przedstawi ofertę (SMS'em, e-mail'em) z najkrótszym terminem przystąpienia do prac/terminem usunięcia awarii, otrzyma Zlecenie drogą telefoniczną.
- 1.2.7. Jeżeli zakres i zasięg awarii przekracza możliwości likwidacji jej skutków przez jednego wybranego Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie prac kolejnym Wykonawcom według zasad opisanych odpowiednio w pkt. 1.2.4 lub 1.2.5 SWZ.

### 1.3. Istotne informacje

- 1.3.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa ramowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 1.3.2. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zakupie i Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zamieszczonych w strefie publicznej Systemu Zakupowego SWPP2 (dalej: System Zakupowy lub System).
- 1.3.3. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści Ogłoszenia o zakupie oraz SWZ i jej załączników.
- 1.3.4. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ.

- 1.3.5. Zamawiający zamieści informację o sposobie zakończenia postępowania zakupowego w strefie publicznej Systemu Zakupowego oraz zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
- 1.3.6. Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu (Konsorcjum).
- 1.3.7. Dopuszczalność powierzenia przez Wykonawcę wykonywania zakupu lub jego części podwykonawcom określa **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 1.3.8. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej: **<https://pgedystrybucja.pl/przetargi>** Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzuli.
- 1.3.9. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>.
- 1.3.10. W przypadku, gdy w ramach realizacji Umowy ramowej doszłoby do powierzenia danych osobowych zgodnie z RODO, Wykonawca zobowiązuje się podpisać na podstawie art. 28 RODO umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, określając warunki powierzenia, w szczególności cel oraz zakres przetwarzanych danych osobowych.
- 1.3.11. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>.
- 1.3.12. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zakupu, w tym również treść i warunki Projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu przedmiotu zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.3.13. UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Ofert wskazane zostały w pkt 17 SWZ.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 2.1. Przedmiotem umowy ramowej jest: **Usuwanie awarii w sieci elektroenergetycznej, WN, SN i nN PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość w latach 2026 – 2027**, zgodnie z zakresem wskazanym przez Zamawiającego w Zleceniu, o którym mowa w pkt. 14.4 SWZ
- 2.2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych,

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 (słownie: sześć) niezależne części w sposób opisany poniżej:**

Nr Części	Nazwa Części Zakupu
1	<b>Część 1 - Usuwanie awarii w sieci elektroenergetycznej SN i nN na terenie PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość, Rejon Energetyczny Zamość w latach 2026 – 2027.</b>

2	<b>Część 2 - Usuwanie awarii w sieci elektroenergetycznej SN i nN na terenie PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość, Rejon Energetyczny Tomaszów Lubelski w latach 2026 – 2027.</b>
3	<b>Część 3 - Usuwanie awarii w sieci elektroenergetycznej SN i nN na terenie PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość, Rejon Energetyczny Chełm w latach 2026 – 2027.</b>
4	<b>Część 4 - Usuwanie awarii w sieci elektroenergetycznej SN i nN na terenie PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość, Rejon Energetyczny Jarosław w latach 2026 – 2027.</b>
5	<b>Część 5 - Usuwanie awarii w sieci elektroenergetycznej SN i nN na terenie PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość, Rejon Energetyczny Przemyśl w latach 2026 – 2027.</b>
6	<b>Część 6 - Usuwanie awarii w sieci elektroenergetycznej WN na terenie PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość w latach 2026 – 2027.</b>

- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2.4.** Pozostałe warunki realizacji Zakupu zostały określone w załączonym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zakupu, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz Umowie, której projekt stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Termin realizacji Umowy ramowej został określony w **Załączniku nr 1 do SWZ** oraz zgodnie z postanowieniami projektu Umowy ramowej stanowiącej **Załącznik nr 5 do SWZ**. Termin wykonania poszczególnych Zleceń w ramach Umowy ramowej zostanie określony w Zleceniu.

### 4. WADIUM

- 4.1.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

### 5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
- 5.1.1.** Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek dookreślonych w **pkt 1.1. Załącznika nr 2 do SWZ**,
- 5.1.2.** Spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:
- 5.1.2.1. Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu.  
Warunek dookreślono w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
- 5.1.2.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
Warunek dookreślono w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
- 5.1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.  
Warunek dookreślono w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
- 5.2.** Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określa **Załącznik nr 2 do SWZ**.

- 5.3.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1, a dookreślonych w **Załączniku nr 2 do SWZ**, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego Oferta zostanie odrzucona.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego.** Oferta w Systemie Zakupowym musi być złożona z konta Wykonawcy, który składa Ofertę, na wzorach stanowiących Załączniki do SWZ.
- 6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 6.3.** Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** (Formularz Oferty), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonym stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan podpisanego własnoręcznie dokumentu Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** lub inne jego odwzorowanie.
- 6.4. Na kompletną Ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt 3 Załącznika nr 2 do SWZ.**
- 6.5. W przypadku awarii Systemu Zakupowego,** gdy złożenie oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert za pośrednictwem Systemu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 9.2. SWZ. W takim przypadku **dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej** przed upływem terminu składania ofert, na adres: **tomasz.klus@pgedystrybucja.pl**, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- 6.5.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: \*.zip lub \*.7z) i zabezpieczona hasłem.
- 6.5.2.** Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła pocztą elektroniczną, **po upływie terminu na składanie ofert**, na adres: **tomasz.klus@pgedystrybucja.pl** (z podaniem nr postępowania **POST/DYS/OZ/GZ/00035/2026 w tytule**).
- 6.5.3. Wiadomość zawierająca hasło powinna posiadać następujący format: „WYK. ...., Nazwa wykonawcy, Hasło [hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków]”.
- 6.5.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
- 6.5.5. Nie dopuszcza się składania Ofert za pomocą linków do ftp.
- 6.6. Przekazanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku, gdy Zamawiający w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.**
- 6.7.** Formularz Oferty składany przez System Zakupowy musi umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Nie dopuszcza się składania zaszyfrowanego Formularza Oferty i przekazywania Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert hasła do jego otwarcia. Będzie to skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania zakupowego na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.
- 6.8.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.9.** Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi

w pkt. 4.3.4 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia.

- 6.10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 6.11.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę.
- 6.12.** Wycofanie oferty odbywa się w sposób opisany w pkt. 5.9 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.

## 7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ

- 7.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o Zakupie i SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
- 7.2.** Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.
- 7.3.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 9 SWZ.
- 7.4.** Zamawiający może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1.** Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2.** Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Zleceń na podstawie Umowy ramowej będzie skalkulowane w sposób określony w Umowie ramowej, w sposób jednoznaczny i uwzględniać będzie wszystkie opłaty, podatki i świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu Zlecenia nawet, gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów Postępowania zakupowego lub innych dokumentów leżących u podstaw Umowy ramowej.

## 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1.** W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
  - 9.1.1. Za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
  - 9.1.2. Drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 9.2. SWZ wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt. 7.3. SWZ.
- 9.2.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Tomasz Klus**, Wydział Zakupów Oddziału Zamość PGE Dystrybucja S.A., **tel. (84) 539 22 89** (w godz. 07:00-15:00), e-mail: [tomasz.klus@pgedystrybucja.pl](mailto:tomasz.klus@pgedystrybucja.pl), dodatkowo: **Beata Swatowska**, tel. **(84) 539 22 88**, email: [beata.swatowska@pgedystrybucja.pl](mailto:beata.swatowska@pgedystrybucja.pl)

9.2.1. Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.

**9.3.** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

**10.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>

**10.2.** W dniu opublikowania postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **30.01.2026r.** do godz. **11:00.**

**10.3.** W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.

**10.4.** UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty. **Dlatego, mając w szczególności na uwadze możliwość wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych utrudnień technicznych po stronie Wykonawcy lub związanych z działaniem Systemu Zakupowego, Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.**

**10.5.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**11.1.** Termin związania ofertą wynosi **45** dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

**11.2.** Jeżeli termin związania ofertą okaże się niewystarczający, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.

**11.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli było ono wymagane, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT

**12.1.** Oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i niepodlegających wykluczeniu, zostaną ocenione pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 2 do SWZ.**

**12.2.** Zamawiający zawrze Umowy ramowe ze wszystkimi Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu.

**12.3.** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

## 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**13.1.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówieni.

## 14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

- 14.1. Zamawiający zawrze Umowy ramowe z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający podpisze Umowy ramowe według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ**, na warunkach określonych w niniejszym Postępowaniu.
- 14.2. Umowa ramowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 14.3. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do Oferty.
- 14.4. Zamawiający w miarę swoich potrzeb będzie sukcesywnie udzielał Zleceń na warunkach wskazanych w Umowie ramowej.
- 14.5. Zlecenia udzielane będą Wykonawcom, z którymi zostanie zawarta Umowa ramowa według zasad określonych w Umowie ramowej.

## 15. DODATKOWE INFORMACJE

- 15.1. Wybór ofert w ramach postępowania zakupowego w celu zawarcia Umowy ramowej nie oznacza zaciągnięcia przez Zamawiającego zobowiązania do zawarcia Umowy ramowej, jak również nie stanowi zobowiązania do udzielania Zleceń na podstawie Umowy ramowej.
- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym również po wyborze Ofert, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawców, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 15.3. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 15.4. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy ramowej podmiotom współpracującym z Zamawiającym.
- 15.5. Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 15.6. Wykonawca zapewnia, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową umową – dotyczy usług.

## 16. AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje w celu zawarcia Umów ramowych dokonania wyboru najkorzystniejszych Ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej, jak również negocjacji handlowych.

## 17. SYSTEM ZAKUPOWY

- 17.1. Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 17.2. Składanie ofert w postępowaniach zakupowych wymaga posiadania konta w Systemie Zakupowym. Rejestracja konta i logowanie dostępne są pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. **Zainteresowanych udziałem w Postępowaniu zakupowym (w tym wszystkich Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę wspólnie) prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni roboczych.**
- 17.3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem:

<https://pgedystrybucja.pl/przetargi>, w dokumencie pn. „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.

- 17.4.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.
- 17.5.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę” i wyświetleniu przez System komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. Dokładną datę i godzinę złożenia Wniosku, Oferty można sprawdzić po wygenerowaniu raportu ze złożonego Wniosku, Oferty. W tym celu należy w sekcji „Akcje” wybrać opcje „Wygeneruj raport”.
- 17.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 17.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>, w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.8.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>.
- 17.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Dopuszczalne rozszerzenia plików zamieszczanych w Systemie Zakupowym: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, padas, 7z, mp4, msg, url, ods, cpg, dbf, prj, qmd, shp, odt, xlsx, ppt, html. Zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 17.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 17.11.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 17.12.** Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:  
**Infolinia:** +48 22 576 87 87  
**e-mail:** [helpdesk.zakupy@gkpge.pl](mailto:helpdesk.zakupy@gkpge.pl)  
**formularz kontaktowy:** <https://swpp2.gkpge.pl/app/helpdesk/form>  
**Godziny pracy:** Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).  
**Zakres wsparcia:** <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

## 18. ZAŁĄCZNIKI

- 18.1.** Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

**Załącznik nr 1** – Ramowy Opis Przedmiotu Zakupu.

**Załącznik nr 2** – Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia, opis sposobu oceny, elementy składowe oferty.

**Załącznik nr 3** – Formularz Oferty.

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

**Załącznik nr 5** – Projekt Umowy ramowej.

**Załącznik nr 6** – Wykaz wykonanych zamówień.

**Załącznik nr 7** – Wykaz osób.

**Załącznik nr 8** – Wykaz potencjału technicznego

**Załącznik nr 9** – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów.

**Załącznik nr 10** - Ankieta weryfikacji wykonawcy w zakresie zapewnienia gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.